

Số: /KH-UBND

Cầu Giấy, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Đánh giá năng lực An toàn thực phẩm để tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường học trên địa bàn phường Cầu Giấy năm học 2025 – 2026

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010; Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm; Nghị định 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Thực hiện Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 11/7/2024 của UBND thành phố Hà Nội về chuyên đề tăng cường kiểm soát an toàn thực phẩm trong và xung quanh cổng trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội; Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026; Kết luận số 427/TB-KL ngày 12/7/2025 của Văn phòng UBND thành phố Hà Nội về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp triển khai công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố năm học 2025-2026; Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về đánh giá an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026;

Nhằm đảm bảo an toàn thực phẩm cho các cơ sở giáo dục trong và ngoài công lập trên địa bàn phường Cầu Giấy, UBND phường xây dựng kế hoạch đánh giá năng lực An toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường trên địa bàn với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo các cơ sở giáo dục trong và ngoài công lập ký hợp đồng với các nhà cung cấp suất ăn, cung cấp thực phẩm đủ năng lực và đủ điều kiện về ATTP.
- Lựa chọn đơn vị đủ năng lực đáp ứng tốt nhất việc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và cung cấp suất ăn cho các bữa ăn bán trú (bữa trưa và bữa ăn phụ), nước uống tại các trường công lập trên địa bàn phường năm học 2025-2026.
- Thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo công tác đánh giá công khai, minh bạch, khách quan, bám sát các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Tổ chức đánh giá bằng hình đánh giá hồ sơ và kiểm tra điều kiện thực tế tại cơ sở cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn (bao gồm sữa và nước uống).
- Hội đồng đánh giá hồ sơ đảm bảo đủ thành phần, năng lực chuyên môn.
- Phải thực hiện kiểm tra đột xuất các nhà cung cấp sau khi các cơ sở giáo dục ký hợp đồng, thu hồi kết quả đánh giá nếu nhà cung cấp không đảm bảo các điều kiện ATTP như cam kết.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi áp dụng: tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Cầu Giấy, năm học 2025 – 2026.

2. Đối tượng áp dụng

- Các cơ sở giáo dục trong và ngoài công lập có tổ chức ăn bán trú cho học sinh.
- Các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn ăn sẵn, nước uống phục vụ cho bữa ăn bán trú tại cơ sở giáo dục trong và ngoài công lập trên địa bàn.
- Ban chỉ đạo ATTP phường Cầu Giấy.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Triển khai Kế hoạch đánh giá năng lực An toàn thực phẩm để tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường học trên địa bàn phường Cầu Giấy năm học 2025 – 2026.
- Ban hành hồ sơ Tiêu chí ATTP cung cấp suất ăn bán trú trong trường học (theo Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về đánh giá ATTP để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026).
- Thành lập Hội đồng đánh giá hồ sơ Tiêu chí ATTP cung cấp suất ăn bán trú trong trường học.
- Tổ chức đánh giá: Đánh giá, thẩm định hồ sơ theo các tiêu chí tại Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD và kiểm tra, đánh giá thực tế các điều kiện đảm bảo ATTP trong sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm tại đơn vị.
- Tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả về Ban chỉ đạo ATTP Thành phố theo quy định.

2. Các bước tiến hành

- Bước 1: Ban hành hồ sơ Tiêu chí ATTP cung cấp suất ăn bán trú trong trường học.
- Bước 2: Đăng tin tiếp nhận hồ sơ trong thời gian 10 ngày trên Trang thông tin điện tử phường (dự kiến từ ngày 01/8/2025 đến ngày 7/8/2025).
- + Thông báo tới các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm cho bếp ăn tập thể: *(đối với các bếp ăn bán trú trường học, nhà trường thông báo tới các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm hoặc cung cấp dịch vụ nấu ăn tại chỗ cho đơn vị mình, các cơ sở cung cấp suất ăn sẵn).*

Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ

- + Mỗi đơn vị nộp 01 bộ hồ sơ gốc và 05 bộ hồ sơ phô tô.
 - + Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp của các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm hoặc cung cấp dịch vụ nấu ăn cho các bếp ăn tập thể hoặc các đơn vị cung cấp suất ăn sẵn.
 - + Đơn vị tiếp nhận: phòng Văn hóa Xã hội phường Cầu Giấy.
 - + Thời gian: Trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 (dự kiến từ ngày 08/8/2025 - 15/8/2025).
 - + Địa điểm tiếp nhận: Trụ sở UBND phường Cầu Giấy - Số 96 Trần Thái Tông, phường Cầu Giấy, Hà Nội; phòng 239 tầng 2, Phòng Văn hóa Xã hội.
- Người nhận: Đ/c Nguyễn Minh Hà – Phó trưởng phòng VHXXH - ĐT: 0906262324.

- Bước 4: Đánh giá hồ sơ

Tổ chức đánh giá hồ sơ và tổ chức kiểm tra thực tế đối với các cơ sở đăng ký (dự kiến xong trước ngày 25/8/2025).

- Bước 5: Tổng hợp và thông báo công khai kết quả và báo cáo Ban chỉ đạo ATTP Thành phố trước ngày 01/9/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai Kế hoạch đánh giá năng lực ATTP để tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường học trên địa bàn phường Cầu Giấy năm học 2025 – 2026.

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban chỉ đạo ATTP phường xây dựng mẫu Hồ sơ Tiêu chí ATTP cung cấp suất ăn bán trú trong trường học; đăng tải kế hoạch và mẫu Hồ sơ lên Trang tin điện tử của phường, gửi đến các cơ sở trong và ngoài công lập trên địa bàn để thông tin đến các nhà thầu cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn.

- Tham mưu UBND phường thành lập Hội đồng đánh giá hồ sơ Tiêu chí ATTP cung cấp suất ăn bán trú trong trường học; tổ chức đánh giá hồ sơ đảm bảo tính chất khách quan, công khai, minh bạch; tổ chức đoàn kiểm tra điều kiện ATTP thực tế tại các địa điểm sản xuất, nuôi trồng, kinh doanh, chế biến của các nhà cung cấp.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thẩm định, đánh giá, trình UBND phường danh sách các nhà cung cấp đạt tiêu chí ATTP; báo cáo Ban chỉ đạo ATTP Thành phố và công khai danh sách trên Trang thông tin điện tử phường, tới các trường và các nhà cung cấp đã nộp hồ sơ.

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu UBND phường lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn, cung cấp thực phẩm đảm bảo ATTP tốt nhất để các trường tiểu học công lập trên địa bàn ký hợp đồng tổ chức bữa ăn bán trú học sinh.

- Tham mưu Ban chỉ đạo ATTP phường tổ chức đoàn kiểm tra đột xuất tại

cơ sở sản xuất, chế biến, nuôi trồng của các nhà cung cấp được lựa chọn nhằm đánh giá việc tuân thủ cam kết ATTP. Nếu phát hiện các đơn vị không tuân thủ theo đúng cam kết ATTP, tham mưu UBND phường đưa nhà thầu ra khỏi danh sách được lựa chọn.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục kiểm tra, giám sát ATTP của các nhà cung cấp tại bếp ăn bán trú của đơn vị; công khai danh mục nguồn gốc thực phẩm tại trường; đảm bảo bữa ăn bán trú học sinh đủ dinh dưỡng và an toàn thực phẩm.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Cử cán bộ tham gia Hội đồng đánh giá hồ sơ Tiêu chí ATTP cung cấp suất ăn bán trú trong trường học (tập trung đánh giá ATTP trong lĩnh vực công thương và nông nghiệp).

- Phối hợp với phòng Văn hóa Xã hội lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn, cung cấp thực phẩm đảm bảo ATTP tốt nhất.

- Hướng dẫn các trường tiểu học công lập tổ chức ký hợp đồng với các đơn vị cung ứng thực phẩm đảm bảo ATTP và thực hiện thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú theo quy định.

3. Các thành viên Ban chỉ đạo ATTP phường

- Cử cán bộ tham gia Hội đồng đánh giá hồ sơ Tiêu chí ATTP cung cấp suất ăn bán trú trong trường học và tham gia các đoàn đánh giá điều kiện cơ sở sản xuất, chế biến, nuôi trồng của các nhà cung cấp.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ hướng dẫn, tuyên truyền, kiểm tra công tác an toàn thực phẩm tại các bếp ăn cơ sở giáo dục.

- Trạm Y tế phường đảm bảo đầy đủ hóa chất, vật tư phục vụ công tác xét nghiệm nhanh, lấy mẫu kiểm nghiệm và ATTP.

4. Các cơ sở giáo dục trong và ngoài công lập trên địa bàn

- Thông báo Kế hoạch đánh giá năng lực ATTP để tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường học trên địa bàn phường Cầu Giấy năm học 2025 – 2026 và hồ sơ Tiêu chí ATTP cung cấp suất ăn bán trú đến tất cả các nhà cung cấp suất ăn, cung cấp thực phẩm.

- Tổ chức ký hợp đồng với các nhà cung cấp trong danh sách các nhà cung cấp đạt tiêu chí ATTP. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và UBND phường về công tác đảm bảo an toàn thực phẩm của đơn vị.

- Các trường tiểu học công lập sử dụng kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh của Thành phố phải ký hợp đồng với đơn vị cung cấp suất ăn, cung cấp thực phẩm đảm bảo ATTP tốt nhất do UBND phường lựa chọn. Thực hiện chế độ báo cáo và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Tổ chức tự kiểm tra, giám sát ATTP của các nhà cung cấp tại bếp ăn bán trú của đơn vị; công khai danh mục nguồn gốc thực phẩm tại trường. Tổ chức bữa ăn bán trú tại trường học đảm bảo ATTP, đảm bảo dinh dưỡng cho từng đối tượng;

Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2195/QĐ BGDDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc “Phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học”

Trên đây là Kế hoạch đánh giá năng lực ATTP để tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường học trên địa bàn phường Cầu Giấy năm học 2025 – 2026. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ngành, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan báo cáo về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- BCĐ ATTP Thành phố;
- Sở Y tế, Sở GD-ĐT, Sở TCKH;
- TT. Đảng ủy, HĐND phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Các PCT UBND phường;
- Thành viên BCĐATTP phường;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu Hà